

# Bulletin d'inscription

Formation **Rédiger un discours et le prononcer**  
 Lieu **Paris - Regus Gare du Nord**  
 Date choisie Session /  vendredi 29 janvier 2021 - 9h00-17h30

## Le stagiaire

Civilité  Mme -  Mlle -  M.  
 Nom ..... Prénom .....  
 Fonction exercée .....  
 Téléphone ..... Email .....  
 Adresse .....  
 Code postal ..... Ville .....

## La collectivité

Type  Mairie -  Communauté de Commune  
 Conseil Régional -  Conseil Départemental  
 Intitulé .....  
 Adresse .....  
 Code postal ..... Ville .....  
 Responsable .....  
 Téléphone ..... Email .....  
 Nombre d'habitants .....

*Signature de l' élu*

*Signature et cachet de la collectivité*

## Tarifs de la formation T.T.C par jour\*

Le coût de cette prestation sera facturé par l'ENSAP sur la base de tarifs préférentiels établis par solidarité entre petites et grandes collectivités.

- > **300 €** Pour une commune de moins de 5 000 habitants
- > **350 €** Pour une commune de 5 000 à 20 000 habitants
- > **400 €** Pour une commune de 20 000 à 50 000 habitants
- > **500 €** Pour une commune de 50 000 à 100 000 habitants
- > **550 €** Pour une commune de plus de 100 000 habitants, Conseillers, Départementaux et Conseillers Régionaux
- > **550 €** Tarif unique DIF élus

Les tarifs comprennent les frais de formation, le café d'accueil et le repas du midi.

\* Prix net, en exonération de TVA. TVA non applicable, article 261 al4°4 du CGI

## Conditions générales de ventes

En cas d'annulation, si l'annulation a lieu au moins 8 jours francs avant le début de la formation, la collectivité ne s'acquittera d'aucun frais. Si l'annulation a lieu entre 8 jours francs et 5 jours francs avant la formation les frais seront à hauteur de 50% de la somme due. Si l'annulation a lieu moins de 5 jours francs avant le début de la formation ou en cas d'absence, la collectivité ou le stagiaire prenant en charge la formation devra s'acquitter de 100% de la somme due.

Un stagiaire est réputé inscrit s'il a renvoyé par courrier ou email un bulletin d'inscription signé de sa main et du responsable légal de la collectivité.

Les frais de déplacement sont à la charge du stagiaire ou de la structure prenant en charge la formation.

L'ENSAP se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation. Dans ce cas le stagiaire sera averti au moins 8 jours avant la date prévue. L'ENSAP se réserve le droit de ne pas indiquer au stagiaire les raisons de cette annulation.

# Formation

## Rédiger un discours et le prononcer

---

Dans un monde surinformé, où l'image prime, la communication devient une expertise à part entière. Face à un public de plus en plus exigeant et de plus en plus impatient, prononcer un discours devient un exercice périlleux. On ne vous écoutera pas pour vous faire plaisir, mais seulement par intérêt véritable. Il faut aller droit au but, intéresser d'emblée et soutenir l'attention jusqu'au bout. Des techniques existent pour obtenir ce résultat. Baptisée MédiaWording®, cette méthodologie propose des outils sur un double axe : la structure du message et « les mots pour donner à voir ». Grâce à eux, la rédaction et la lecture en public d'un discours deviennent efficaces et se font avec aisance. Les dimensions physique et émotionnelle de la prise de parole sont maîtrisées.

### Objectif de la formation

- organiser la structure d'un écrit ou d'un discours.
- Sensibiliser à la qualité du registre lexical utilisé.
- Identifier et poursuivre un objectif de résultat dans sa communication.
- Gérer le stress en clarifiant l'intention du discours.
- Trouver sa voix - sa voie ! - et gagner en aisance même en improvisation.

### Programme

- Les fondamentaux d'une communication réussie dans le monde 2.0
- La Méthodologie
- Les fondamentaux de la prise de parole
- Le discours improvisé

### Prérequis :

- avoir suivi et réussi la formation "Maîtriser sa parole en public" au préalable

### Moyens pédagogiques :

- Certaines séquences de cette formation se déroulent devant la caméra pour une meilleure efficacité pédagogique.
- Apports théoriques et entraînements pratiques à partir de cas vécus en situation de face-à-face individuel.
- A partir du visionnage de leur intervention, un cahier pédagogique sera remis au stagiaire, avec une grille personnelle d'évaluation et un repérage pour des points forts et des axes de progression.

- Evaluation finale par une mise en situation face caméra. Le stagiaire est réputé réussir la formation à partir de la note de 10/20.

## Modalités / Conditions d'accès :

- Présentiel
- Durée du stage : 1 journée de 6 heures
- Accueil des personnes en situation de handicap sous conditions. Pour plus de renseignements 03 87 37 15 21

## Taux de réussite :

- en attente

## Taux de satisfaction :

- 100 %

## Lieu / Paris - Regus Gare du Nord

Situé à l'intérieur de la Gare du Nord, le centre offre les conditions de travail parfaites pour nos séminaires et formations. Un grand salon d'affaires avec des meubles design et des équipements de haute technologie pour accueillir les stagiaires dans une atmosphère confortable et professionnelle. L'entrée du centre se fait par le parvis, en face de Starbucks. Des bureaux entièrement équipés et des espaces de coworking proposent un environnement de travail parfait aux professionnels de tous horizons.

📍 14 rue de Dunkerque, 75010 Paris

☎ 03 87 37 15 21